

Liceul Teoretic Jean Monnet  
Str. Jean Monnet, Nr.2  
Sector 1- Bucuresti  
Tel/fax: 021 230 50 78  
E-mail: ltjeanmonnet@gmail.com



**HOTĂRÂREA nr . 33 din 25.03.2024**  
**privind numirea Comisiei pentru susținerea inspecției speciale la clasă, condiție**  
**specifică în cadrul etapelor de mobilitate**

Consiliul de administrație al LICEULUI TEORETIC "JEAN MONNET", întrunit în ședință în data de 25.03.2024.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru susținerea și evaluarea inspecției speciale la clasă, condiție specifică în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025**, în următoarea componență:

Președinte – PROF. **TUDORIANU TUDORIȚA - DIRECTOR**;

Membri :

**BIOLOGIE**

- PROF. **CABAN DANIELA** , gradul didactic I

-PROF. **IOBANI CATALINA TATIANA** , gradul didactic I

INFORMATICĂ – TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR:

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

ÎNVĂȚĂTOR/INSTITUTOR/PROFSEOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR:

- PROF. ÎNV. PRIMAR **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. ÎNV. PRIMAR **[REDACTAT]**, gradul didactic I

MATEMATICĂ:

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

LIMBA LATINĂ, ELEMENTE DE LIMBA LATINĂ ȘI CULTURĂ ROMANICĂ:

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

EUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT:

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

RELIGIE ORTODOXĂ:

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic II

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic II

FIZICĂ:

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic I

- PROF. **[REDACTAT]**, gradul didactic II

Secretar – **[REDACTAT]**.

**Art. 2 Președintele comisiei are următoarele atribuții:**

- întocmește programarea candidaților pentru inspecția specială la clasă și afișează graficul desfășurării inspecțiilor la clasă pe site-ul unității de învățământ unde se desfășoară proba și la avizierul acesteia;
- aduce la cunoștința candidaților condițiile pe care le poate oferi unitatea de învățământ pentru desfășurarea inspecției;
- aduce la cunoștința candidaților documentele pe care trebuie să le pregătească aceștia (de ex: proiectul didactic al lecției etc.)
- instruieste membrii comisiei înaintea începerii inspecției speciale la clasă;

- întocmește, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conține fișele de evaluare, borderourile de notare, listele cu rezultatele candidaților;
- predă comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ, dosarul comisiei;

**Art. 3 Membrii comisiei au următoarele atribuții:**

- participă la inspecția specială la clasă;
- realizează evaluarea conform fișei de evaluare la inspecția specială la clasă;
- semnează fișa de evaluare și borderourile pentru fiecare inspecție specială la clasă;
- evaluatorii vor avea o conduită profesionistă față de candidați, nu vor fi părtinitori sau pătimiși și vor încerca, pe cât posibil, să elimine subiectivismul din evaluare.

**Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:**

- afișează rezultatele candidaților programați la inspecția specială la clasă desfășurată;
- întocmește, împreună cu președintele comisiei, dosarul comisiei care conține fișele de evaluare, borderourile de notare și listele cu rezultatele candidaților;
- informează în permanență președintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării inspecțiilor speciale la clasă.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 6.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte (Comisia) de Administrație,

prof. (NĂSTREANU) [REDACTED]

V. [REDACTED] rezenți 9

-, „pentru” 0

- „abțineri” 0

-, „împotriva” 0

Secretar,

[REDACTED]

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1