

Anunț concurs pentru post contractual

LICEUL TEORETIC *JEAN MONNET* cu sediul în BUCUREȘTI, strada Jean Monnet, nr. 2, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

• Denumirea postului: bibliotecar, post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: superioare/medii, în conformitate cu art. 250 (a) din LEN 1/2011

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

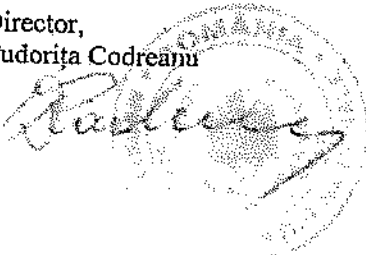
- proba scrisă în data de 02.07.2019, ora 10.00, la sediul instituției
- proba practică în data de 05.07.2019, ora 10.00, la sediul instituției
- proba interviu în data de 08.07.2019, ora 10.00, la sediul instituției

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 27.06.2019, ora 16.00, la sediul instituției.

Date contact: secretar șef Ogiță Cristina

Tel. 021.230.50.78

Director,
Tudorița Codreanu



Liceul Teoretic Jean Monnet
Str. Jean Monnet, Nr.2
Sector 1- Bucuresti
Tel/fax: 021 230 50 78
E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com



ANUNȚ

Liceul Teoretic Jean Monnet, cu sediul în Str. Jean Monnet, nr 2, Tel./ Fax: 021/2305078,

organizează concurs pentru ocuparea **UNUI POST DE BIBLIOTECAR** (în cadrul compartimentului didactic-auxiliar)

DOSARUL PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului liceului ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

NOTĂ! Documentele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

DEPUNEREA DOSARELOR se va face la secretariatul unității de învățământ în perioada: 24-27 iunie 2019, în intervalul orar 10.00-16.00.

Persoană de contact:

IONESCU N. NICOLETA, secretar al comisiei de concurs

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Conform fișei postului:

- Studii superioare/medii de profil/medii, conform art. 250 (a) din LEN 1/2011;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Cunoștințe operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate;
- Disponibilitate pentru efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, a atribuțiilor și a responsabilităților din fișa postului;
- Disponibilitate pentru efectuarea altor sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

TIPURI DE PROBE:

probă SCRISĂ, PRACTICĂ și INTERVIU

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. **TERMEN DE DEPUȘTERE A DOSARELOR:** 27.06.2019, ora 16.00
2. **VALIDAREA DOSARELOR ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR:** 28.06.2019, ora 12.00
3. **DEPUȘTEREA CONTESTAȚIILOR:** 28.06.2019, între orele 14.00 și 18.00
4. **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR:** 01.07.2019, până la ora 18.00
5. **DESFĂȘURAREA PROBELOR:**
 - proba scrisă: 02.07.2019, ora 10.00; durata probei este de 120 de minute;
 - proba practică: 05.07.2019, ora 10.00; durata probei este de 120 de minute;
 - interviu: 08.07.2019, ora 10.00

NOTĂ!

Rezultatele fiecărei probe se afișează la avizierul unității în ziua desfășurării probei până la ora 16.00. La proba următoare pot participa doar candidații admiși la proba anterioară. CONTESTAȚIILE se depun la secretariatul Liceului Teoretic Jean Monnet pe data de 02.07.2019 pentru proba scrisă și pe data de 05.07.2019 pentru proba practică, între orele 16.00 și 18.00

6. **AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE:** 08.07.2019, ora 18.00

LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR: Sediul Liceului Teoretic Jean Monnet, str. Jean Monnet , nr.2, sector 1, București

TEMATICA:

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor • Mijloace de completare a colecțiilor • Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor • Proceduri de evidența publicațiilor • Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor) • Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale) • Reguli de completare a R.M.F. și R.I.
4. Catalogarea publicațiilor Scopul catalogării publicațiilor Tipuri de cataloage Organizarea cataloagelor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții Zonele ISBD (M) Punctuația ISBD
6. Clasificarea. Cotearea publicațiilor Scopul clasificării documentelor Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari); Tabele de autori. Semnul de autor
7. Organizarea colecțiilor Organizarea bibliotecii Aranjarea cărților la raft
8. Gestiunea bibliotecilor Predarea-primirea unei biblioteci școlare Inventarul bibliotecilor Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor Casarea publicațiilor Proceduri de casare în biblioteca școlară
10. Relații cu utilizatorii Regulamentul intern al bibliotecii școlare Serviciul de împrumut și sală de lectură Statistica de bibliotecă Marketingul de bibliotecă

BIBLIOGRAFIE

1. MEN Legea Educației Nr. 1/ 2011 M.E.N. Monitorul Oficial București 2011
2. M.E.N. REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011 M.E.N. Monitorul Oficial București 2011
3. Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005 Monitorul Oficial București 2002
4. Rudeanu Laura - Manualul bibliotecarului școlar Atelier didactic București 2003
5. BCU, ABIR Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M) BCU, ABIR București 1993
6. Biblioteca Națională a României Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română BNR București 1998
7. REGNEALĂ, Mircea Studii de biblioteconomie Ex. Ponto Constanța 2000
8. MECTS Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor OMECTS 6143 București 2011
9. Corbu, George, Mihaela Helene. Dinu, Bibliotecă, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă. Bibliotheca Târgoviște 2007
10. Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale „I.C.Petrescu” București 2004
11. Horvat, Săluc Introducere in biblioteconomie Grafoart București 1996

Probele sunt eliminatorii.

Punctajul maxim al fiecărei probe este de 100p, iar cel minim este de 50p .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor de la fiecare probă.

Se consider ADMIS candidatul cu cel mai mare punctaj. În caz de egalitate, are prioritate candidatul cu punctaj mai mare la proba scrisă. În cazul în care egalitatea se menține, candidații susțin un nou interviu în urma căruia comisia va decide candidatul câștigător.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021.230.50.78

DIRECTOR,

CODREANU TUDORIȚA

