


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 1 din _15__
		Exemplar nr. _1__

APROBAT,  
Director,

Prof. Codreanu Tudorita

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: P0D. 2**

**Denumire:** ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE

**Nr. pag. 15**

**Nr. de pag. anexe: 5**


**Exemplar nr. : 1**

**Evidența modificărilor:**

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Modificat		Verificat		Verificat	
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	Nume	Semnătură
1/0	14.11 .2012	Elaborat inițial	Raducanu Diana		Codreanu Tudorita			
1/1	05.02 .2016	Revizia 1	Răducanu Diana		Codreanu Tudorița			

### Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	1	conducere	Director	Codreanu Tudorita	05.02.2016	
informare	2	conducere	Director adjunct	Raducanu Diana	05.02.2016	
arhivare	3	execuție	Responsabil comisie	Codreanu Tudorita		
informare	4 electronic	execuție	Membrii comisiei pt. serviciu pe șc.	Neagoie Adrian Dragoiu Maria	05.02.2016	
aplicare	4 electronic	execuție	Resursă umană din unitate (profesori, alte categorii)	Cadrele didactice din unitatea scolară Elevii din clasele a VIII-XII.	05.02.2016  Ore de dirig. Sem II, săpt. 1	Conf. listei

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 2 din _15__
		Exemplar nr. _1__

informare	4 Electronic	execuție	Secretar	Stanciulescu Rodica	05.02.2016	
-----------	-----------------	----------	----------	------------------------	------------	--

## 1. Introducere

Procedura se aplică la nivelul unității de învățământ Liceul Teoretic *Jean Monnet* pentru asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unității.

## 2. Scopul procedurii

Procedura este elaborată în scopul prezentării măsurilor/acțiunilor/obligațiilor și responsabilităților privind:

- reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ;
- reglementarea accesului autovehiculelor în unitatea de învățământ;
- asigurarea pazei unității de învățământ;
- asigurarea serviciului pe școală;

Procedura se aplică de către elevi, profesori, învățători, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din Liceul Teoretic „Jean Monnet” cu privire la accesul în incinta școlii, atât în timpul orelor de program, cât și în afara lor. Procedura se aplică și de către persoanele străine (părinți, reprezentanți ai mass-media, autorități) care doresc să aibă acces în incinta școlii.

Procedura se aplică, de asemenea, pentru reglementarea accesului în incinta unității de învățământ a autovehiculelor de orice tip.

### Descrierea procedurii

#### Generalități

- Elevii se legitimează cu carnetul de elev și cu uniforma (cu ecuson).
- Părinții și persoanele străine se legitimează cu actul de identitate și pe baza listei de personal aflată la secretariat.

#### Documentele utilizate

- Tabelul cu planificarea săptămânala a paznicilor de serviciu.
- Registrele de evidență a intrărilor în unitate.
- Tabelele cu persoanele și grupurile care au acces în unitate în afara orelor de program.

#### Resurse umane

- paznici, elevi și profesori de serviciu pe școală, dirigenți și învățători, directorul adjunct și directorul.


#### Resurse financiare

- retribuțiile salariale ale paznicilor

## 3. Definiții, abrevieri

### 3.1 Definiții

*Procedură operațională* – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 3 din _15__ Exemplar nr. _1__

*Ediție a unei proceduri* - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

*Revizie în cadrul unei proceduri* – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

*Perimetrul unității de învățământ* – orice spațiu - incintă sau spațiu exterior – în care se desfășoară o activitate organizată de unitatea de învățământ (educativă, sportivă, culturală, recreativă).

### 3.2. Abrevieri

MECS – Ministerul Educației și Cercetării Științifice

ISMB – Inspectoratul Școlar al Municipiului București

### 4. Documente de referință

Legea educației Naționale aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 1/2011

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul MECS. 5115/2014

Regulamentul intern al Liceului Teoretic „Jean Monnet” emis în baza codului muncii, avizat în Consiliul Profesoral din 25.11.2016 și aprobat în Consiliul de Administrație din 25.11.2016.

Nota I.S.M.B. nr. 22027/10.10.2012

Adresa M.E.C.T.S. privind asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unităților școlare nr.67843/09.11.2012

### 5. Descrierea activităților și responsabilităților

#### 5.1 Principii și reglementări

**5.1.1.** Principiile generale care stau la baza asigurării securității și siguranței elevilor în perimetrul unității de învățământ sunt:

**a) Principiul responsabilizării**, potrivit căruia modelele și regulile de comportament și acțiune trebuie menținute.


**b) Principiul prevenției**, potrivit căruia măsurile și acțiunile au ca scop preîntâmpinarea producerii de evenimente nedorite în raport cu securitatea și siguranța elevilor.

**c) Principiul asigurării competenței**, potrivit căruia în comisiile specifice vor fi numite numai persoanele care au abilitățile și pregătirea necesară pentru identificarea și evaluarea măsurilor și activităților conexe acestui aspect.

#### 5.1.2. Responsabilități

##### 5.1.2.1. Responsabilități la nivelul conducerii unității de învățământ:

a) întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/ jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 4 din _15__ Exemplar nr. _1__

obiectivelor;

b) stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu și ale celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalizarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;

c) stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală și le afișează la punctul de control;

d) organizează instruirea cadrelor didactice și a persoanelor tehnico-administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor ghidului de proceduri interne;

e) informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestor despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ;

f) informează, în regim de urgență, organele de poliție sau jandarmi și inspectoratele școlare asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în școală/grădiniță sau în imediata apropiere a acestora;

g) asigură confecționarea și păstrarea ecusoanelor și a legitimațiilor de acces și vizează anual valabilitatea celor aflate în uz, aplicând ștampila instituției în dreptul perioadei corespunzătoare înscrise în acest act.


#### **5.1.2.2. Responsabilități la nivelul membrilor comisiilor specifice:**

- Comisia pentru interventii in caz de necesitate
- Comisia P.S.I.
- Comisia pentru intocmirea graficului serviciului pe scoala

#### **5.1.2.3. Responsabilități la nivelul resursei umane din unitatea de învățământ** (defalcate pe categorii de personal) :

*Cadrelor didactice* au următoarele obligații și responsabilități:

- a) să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, în calitate de profesori de serviciu;


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 5 din _15__
		Exemplar nr. _1__

- b) să informeze, în regim de urgență, conducerea unității de învățământ și /sau organele de poliție/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia. În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot conduce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/jandarmerie;
- c) conducerile unităților de învățământ, educatorii/învățătorii/ institutorii/profesorii diriginți/ vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ.

## 5.2. Descrierea activităților și responsabilităților


### 5.2.1. Reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ;

1. Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate/păzite corespunzător.
2. Accesul elevilor unității de învățământ va fi permis, în conformitate cu prevederile regulamentului intern, pe baza legitimației/carnetului de elev și a semnelor distinctive de ținută și identitatea adoptate de unitatea școlară
3. Accesul în școală al persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), numite în continuare vizitatori, se face prin intrarea stabilită de conducătorul unității, numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea indentității acestora de către personalul delegat de conducerea unității de învățământ în acest scop și după primirea unui ecuson pentru vizitatori.
4. Ecusoanele de acces se vor executa conform modelului stabilit de conducerea unității


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 6 din _15__
		Exemplar nr. _1__

școlare, care are obligația de a asigura păstrarea ecusoanelor neînmânate și de a viza anual valabilitatea celor aflate în uz, aplicând ștampila instituției în dreptul perioadei corespunzătoare înscrise în acest act. Ecusoanele penru vizitatori se păstrază și se eliberează la punctul de control.

5. Personalul menționat la punctul 3 va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ în *Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ*.
6. După înregistrarea datelor anterioare menționate, personalul delegat de conducerea unității de învățământ în acest scop înmânează ecusonul care atestă calitatea de invitat/vizitator. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii acesteia.
7. Personalul delegat de către conducerea unității de învățământ va conduce vizitatorul pînă la locul stabilit de conducerea unității de învățământ pentru întâlnirile personalului unității de învățământ cu terți și anunță persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.
8. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform punctului 7, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate, și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în grădiniță/școală.

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 7 din _15__
		Exemplar nr. _1__

9. Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta și în clădirile unităților de învățământ preuniversitare este permis în următoarele cazuri:
- la solicitarea educatorilor/învățătorilor/ institutorilor/profesorilor diriginți /profesorilor clasei /conducerii unităților de învățământ peruniversitar;
  - la ședințele/ consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personal didactic în unitățile de învățământ peruniversitar;
  - pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/ reprezentanților legali cu personalul secretariatului unităților de învățământ peruniversitar, al cabinetului medical sau cu educatorul/învățătorul/ profesorul diriginte/conducerea unității de învățământ;
  - la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali, programate de comun acord cu educatorii/învățătorii/ institutorii/profesorii diriginți /profesorii clasei /conducerea unităților de învățământ;
  - la diferite evenimente publice și activitățile școlare/extracurriculare oorganizate în cadrul unităților de învățământ peruniversitar, la care sunt invitați să participe părinții/reprezentanții legali;
  - pentru sprijinirea deplasării copiilor din învățământul preșcolar, respectiv a elevilor din clasa pregătitoare, în și din sala de curs;
  - în cazul unor situații speciale, precizate explicit în regulamentele interne ale unităților de învățământ peruniversitar.
10. Unitățile de învățământ vor stabili locul în care părinții/reprezentanții legali pot aștepta ieșirea copiilor de la cursuri sau până la care îi pot conduce pe copii la cursuri și vor informa elevii și părinții/reprezentanții legali despre aceasta.
11. Părinții/ tutorii legali instituți nu au acces în unitățile de învățământ decât în situațiile menționate la pct. 9 sau în cazurile de forță majoră.


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 8 din _15__
		Exemplar nr. _1__

12. Este interzis accesul în instituție al persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intența vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.


13. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Pregătirea personalului de paza pentru accesul schimbului 1 (elevii claselor P, I-IV, VIII, X -C și D, XII).	Paznicii de serviciu	<i>Orele</i> 06.00-07.00 Este interzis accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta școlii în această perioadă, cu excepția paznicilor de serviciu și a persoanelor/autovehiculelor care aduc alimentele din cadrul programului „Lapte și corn”, precum și al celor care aprovizionează cantina din curtea interioară.	-Încercarea unor persoane străine de a folosi această perioadă critică de a pătrunde în școală.
Asigurarea accesului pentru schimbul 1	Paznicii de serviciu	<i>Orele</i> 07.00-08.00 -Este permisă intrarea elevilor și a personalului în școală, în urma legitimării acestora de către paznicii de serviciu, profesorul de serviciu sau directorul de serviciu. -Accesul elevilor în incintă	-Lipsa de înțelegere a părinților de la ciclul primar . -Încercarea unor persoane străine de a folosi această perioadă critică de a pătrunde în școală.



Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 9 din _15__
		Exemplar nr. _1__

		se face prin poarta A . -Accesul cu autovehiculele al parintilor este interzis in perioada 07.00-08.00; autovehiculele pot fi parcate temporar in parcarea A; -Paznicii de serviciu vor permite accesul elevilor in scoala doar pe baza uniformeii si a carnetului de elev; elevii care nu vor avea uniforma sau carnetul de elev vor fi consemnati intr-un registru. Cadrele didactice pot intra în parcarea interioară cu autovehiculele personale în baza legitimației de acces	
Asigurarea pazei pe durata desfasurarii programului pentru schimbul 1	Paznicii de serviciu	<i>Orele 8.00-12.00</i> -Paznicii de serviciu vor permite accesul vizitatorilor in scoala in urma legitimarii acestora; aceste persoane vor primi ecuson de vizitatori si vor fi insotite de personalul de paza pana in locul in care doresc sa mearga, urmand ca la plecare sa fie din nou insotite pana la iesirea din incinta unitatii de invatamant.	-Lipsa de intelegere a parintilor de la ciclul primar . -Incercarea unor persoane straine de a folosi aceasta perioada critica de a patrunde in scoala.
Asigurarea accesului pentru schimbul 2 si plecarea elevilor din schimbul 1.	Paznicii de serviciu	<i>Orele 12.00-13.00</i> -Este permisa intrarea elevilor si a personalului in scoala, in urma legitimarii acestora de catre paznicii de serviciu, profesorul de serviciu sau directorul de serviciu. -Accesul elevilor in incinta se face prin poarta A .	-Lipsa de intelegere a parintilor de la ciclul primar . -Incercarea unor persoane straine de a folosi aceasta perioada critica de a patrunde in scoala.


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 10 din _15__
		Exemplar nr. _1__

		-Accesul cu autovehiculele al parintilor este interzis in perioada 12.00-13.00; autovehiculele pot fi parcate temporar in parcare A; -Paznicii de serviciu vor permite accesul elevilor in scoala doar pe baza uniformeii si a carnetului de elev; elevii care nu vor avea uniforma sau carnetul de elev vor fi consemnati intr-un registru.	
Asigurarea pazei pe durata desfasurarii programului pentru schimbul 2.	Paznicii de serviciu	<i>Orele 13.00-18.00/19.00</i> -Paznicii de serviciu vor permite accesul vizitatorilor in scoala in urma legitimarii acestora; aceste persoane vor primi ecuson de vizitatori si vor fi insotite de personalul de paza pana in locul in care doresc sa mearga, urmand ca la plecare sa fie din nou insotite pana la iesirea din incinta unitatii de invatamant.	-Inercarea unor persoane straine de a folosi aceasta perioada critica de a patrunde in scoala.
Asigurarea plecarii elevilor din programul schimbului 2.	Paznicii de serviciu	<i>Orele 18.00 -19.00</i> -Paznicii de serviciu vor asigura plecarea elevilor din scoala ca urmare a terminarii cursurilor.	-Inercarea unor persoane straine de a folosi aceasta perioada critica de a patrunde in scoala

#### 5.2.2. Asigurarea pazei unității de învățământ;

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Asigurarea pazei conform planificării realizate de către reprezentantul firmei de paza.	Firma de paza	Conform graficului din planul de paza al firmei- anexa	-Absenta unui angajat si imposibilitatea inlocuirii acestuia cu un altul la postul de paza.

- Paza unităților de învățământ preuniversitar se realizează cu personalul specializat autorizat.


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 11 din _15__
		Exemplar nr. _1__

- Conducerea unității de învățământ întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului. Va fi stabilit de comun acord și va fi afișat numărul de telefon al organelor de poliție/jandarmerie la care personalul de pază, profesorul de serviciu, personalul școlii, elevii sau conducerea unității de învățământ pot suna în situația unor incidente violente sau în cazul intrării în unitatea de învățământ a unor persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice, turbulente, având comportament agresiv ori intenția de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

### 5.2.3. Asigurarea serviciului pe școală;

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Asigurarea efectuării serviciului pe școala de către cadrele didactice cu norma de baza în unitatea noastră școlară.	Dir. Adj. D. Răducanu Neagoie Adrian Dragoiu Maria	Conform planificarilor- în trei schimburi/zi - pe durata întregului an școlar	Absența/C.M al unor cadre didactice .
Asigurarea efectuării serviciului pe școala de către elevii unității noastre școlare.	Neagoie Adrian Dragoiu Maria	Conform planificarilor- în două schimburi/zi - pe durata în tregului an școlar	Absența sau parasirea postului de către unii elevi.


- În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice.
- Serviciul pe școală al cadrelor didactice va fi organizat în afara orelor de curs ale acestora, în zilele cu program mai puțin încărcat al acestora. Numărul și atribuțiile

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 12 din _15__
		Exemplar nr. _1__

profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunile perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ. In acest sens cadrele didactice au semnat un proces verbal in care au luat la cunostinta care sunt atributiile ce le revin in calitate de profesori de serviciu.

## 6.ANEXE


Nr. anexa	Denumirea anexei	Elabora-tor	Aproba-t	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Graficul de programare a serviciului pe scoala pentru profesori si elevi	D. Răducanu Neagoe Adrian Dragoiu Maria	Director	3	Director Cancelarie Secretariat/ Elevi			
2	Fisa cu atributiile profesorului de serviciu	Raducanu Diana	Director	3	Director Cancelarie Secretariat			
3	Fisa cu atributiile elevului de serviciu	Raducanu Diana	Director	3	Director Cancelarie Elevi			
4	Decizia comisiei de intocmire a orarului scolii si a graficelor pentru desfasurarea serviciului pe scoala pentru cadre didactice si elevi	Raducanu Diana	Director	3	Director Secretariat Profesor			
5	Proces-verbal cu privire la	Raducanu Diana	Director	1	Dosar comisie-elaborare grafic			

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 13 din _15__
		Exemplar nr. _1__

	atribuțiile profesorului de serviciu.				serviciu pe scoala			
--	---------------------------------------	--	--	--	--------------------	--	--	--

## 7. Cuprins


Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
Coperta	Evidența modificărilor	1
	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	1
1	Introducere	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Definiții și abrevieri	3
4	Documente de referință	4
5	Descrierea activităților și responsabilităților	5
6	Anexe	13
7	Cuprins	14
8	Lista de difuzare	15

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 14 din _15__
		Exemplar nr. _1__

ANEXA 1


# GRAFICUL SERVICIULUI PE ȘCOALĂ SĂPTĂMÂNA .....

INTERVAL ORAR	LUNI	MARȚI 27.10.2015	MIERCURI 28.10.2015	JOI 29.10.2015	VINERI 30.10.2015
8.00-12.00					8.00-13.00
12.10-15.20					13.00-17.00
15.20-19.10					

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 15 din _15__
		Exemplar nr. _1__


### 8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzarii	Semnatura de luare la cunostinta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			


Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare 1
		Pagina 16 din _15__
		Exemplar nr. _1__

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			



Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 17 din _15__
		Exemplar nr. _1__

52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			

Liceul Teoretic „Jean Monnet” Str .Jean Monnet, nr.2 Sector 1, Bucuresti 	Procedura operațională ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SIGURANȚEI ELEVILOR ÎN PERIMETRUL UNITĂȚILOR ȘCOLARE	Ediția I Număr de exemplare _1__
	POD _2__	Revizia 1 Număr de exemplare1
		Pagina 18 din _15__
		Exemplar nr. _1__