

Regulamentul de funcționare al Clubului European

Liceul Teoretic „Jean Monnet” București

I. Introducere

Art. 1 Clubul European, în continuare Clubul, este un spațiu de formare, comunicare, informare, deschidere culturală, întâlnire, integrare a valorilor europene.

Art. 2 Membrii Clubului sunt copii și tineri din clasele a V-a - a XII-a care își exprimă dorința de a se implica în activitățile Clubului și întrunesc o serie de criterii.

Art. 3 Clubul activează în baza Procedurii cu privire la organizarea și funcționarea Cluburilor Europene în instituțiile de învățământ nr. 24341/16.10.2015.

Art. 4 Consiliul se conduce în activitatea sa de actele normative ale Ministerului Educație și Cercetării Științifice și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Art. 5 Consiliul poate semna acorduri de colaborare și cu alți actori sociali, instituții.

I. Principii de activitate ale Clubului

Art.7 Activitatea Clubului este bazată pe următoarele principii:
Transparență - toate activitățile consiliului sunt aduse la cunoștință tinerilor din comunitate și administrației liceului;

Opurtunității egale – Clubul implică tineri, indiferent de vîrstă, statut social sau economic, sex, stare de sănătate, etnie, cultură, religie, convingeri sau alte difernte în planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților;

Dezvoltarea parteneriatelor – activitățile Clubului se realizează în colaborarea cu autoritățile liceului și alți actori social din comunitate și din afara ei;

Promovarea valorilor europene – Clubul se fundamnetează pe valori precum egalitatea, unitatea, diversitatea și participarea.

II. Structură. Conducere

Art. 8 Clubul funcționează sub directa monitorizare a administrației liceului și este coordonat de un profesor titular.

Art. 9 Președintele este ales de către Club prin vot deschis. Va fi declarat ales candidatul care va obține jumătate plus unu din numărul voturilor consilierilor.

Art. 10 Principalele atribuții ale președintelui sunt:

- reprezintă Clubul în fața autorităților legale;
- convoacă și stabilește ordinea de zi a ședințelor Clubului
- coordonează activitatea Clubului;
- verifică încasarea și folosirea fondurilor;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Club;

III. Principii de bază în organizarea, coordonare și evaluarea activităților

Art. 11 Se consideră activitate a Clubului toate acțiunile întreprinse de Consiliu, spre exemplu: serate, activități cultural-artistice, concursuri, competiții, publicarea revistelor, ore informative, mese rotunde, seminare, colectări de fonduri, încheierea parteneriatelor ș.a.

Art. 12 Clubul activează pe baza Planului de activitate (anual, trimestrial, lunar)

Palanul anual de activitate conține următoarele componente: obiective, activități, perioada, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, rezultate așteptate.

Palanul anual de activitate a Clubului se aprobă în cadrul unei ședințe deschise cu participarea actorilor sociali din comunitate.

Art. 13 La baza fiecărei activități organizate de Consiliu, indiferent de atribuția cărei comisii ține, stă un plan. (Anexa 1)

Art. 14 De fiecare activitate a Clubului este responsabil un membru al acestuia. Principalele atribuții ale acestuia sunt:

- întocmirea planului activității;
- coordonarea și organizarea activității cu aprobarea Consiliului și a comisiile de specialitate;
- întocmirea raportului activității în cauză (Anexa 3).

Art. 15 La organizarea unei activități poate contribui întreg Clubul dacă e nevoie sau dacă e cerut de persoana responsabilă;

IV. Întâlnirile Clubului

Art. 16 Clubul European are întâlniri lunare sau bilunare. Data și ora exactă a întâlnirii, în cazul în care nu este fixă, se comunică membrilor cu cel puțin trei zile înainte de întâlnire.

Clubul se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la decizia președintelui.

Art. 17 Întâlnirile Clubului pot fi deschise și închise. Data unei întâlniri deschise este comunicată în prealabil tuturor celor interesați. Ședințele Clubului sunt considerate lucrative cu prezența a două treimi din numărul membrilor

Art. 18 Prezența la întâlnirile Clubului este obligatorie.

În cazul în care un membru absentează fără motive întemeiate de 3 ori consecutiv, este exclus din Club prin hotărârea acestuia.

Art. 19 La ședințele Clubului participă, cu drept de vot, coordonatorul acestuia.

VI. Dispoziții finale

Art. 20 Adoptarea și modificarea Regulamentului de funcționare a Clubului European se face cu acordul a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 21 Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării.

ANEXE

1. Planul unei activități

Clubul European din _____

Adresa _____

Telefon _____

E-mail _____

Responsabil de completarea fișei _____

Data completării fișei _____

FIȘA ACTIVITĂȚII NR. _____

1

Tipul activității

(forma activității)

- seminar de informare
- masă rotundă
- concurs
- activitate filantropică (de binefacere)
- activitate de creare a zonelor verzi
- activități sportive
- campanie de sensibilizare

2

Denumirea activității _____

3

Obiectivele activității (concrete și măsurabile):

- _____
- _____
- _____

4

Perioada de desfășurare a activității

5

Numărul și categoria beneficiarilor (*exprimat în cifre*):

- a) copii și tineri până la 18 ani _____
fete _____
băieți _____
- b) tineri între 18 și 25 de ani _____
fete _____
băieți _____
- c) persoane peste 25 de ani _____
- d) total beneficiari _____

6

Date despre organizatorii activității

- 1. numărul de membri CE implicați în organizare _____
- 2. numărul de voluntari implicați în organizare _____
- 3. numărul adulților implicați în organizare _____
- 4. numărul total de persoane implicate în organizare _____

7

Rezultatele activității

- _____
- _____
- _____

8

Parteneri, sponsori:

- primăria
- asociația de părinți
- ONGuri
- agenți economici
- _____

9

Bugetul activității

Liceul Teoretic Jean Monnet
Str. Jean Monnet, Nr.2
Sector 1- Bucuresti
Tel/fax: 021 230 50 78
E-mail: ltjeanmonnet@gmail.com



2. Procesul verbal al ședinței Clubului

PROCES VERBAL

Proces-verbal al întâlnirii din _____ al Clubului European din
liceul _____

Moderator _____

Tema _____

Cîte persoane sînt prezente _____ (numele și prenumele
membrilor)

Cuvînt de deschidere a moderatorului _____

<i>Ce s-a discutat?</i>	<i>Ce s-a hotărît?</i>	<i>Responsabil</i>
1	1	
2	2	

3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	

Data următoarei ședințe _____

Presedintele ședinței, _____

Secretarul ședinței _____

2. Raportul unei activități a Consiliului

RAPORT

privind activitățile Clubului European desfășurate _____

Cu ocazia _____ în _____
s-au organizat următoarele activități:

<i>Nr.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Data</i>	<i>Locul</i>	<i>Obiective</i>	<i>Rezultatul</i>
1.					

Liceul Teoretic Jean Monnet
Str. Jean Monnet, Nr.2
Sector 1- Bucuresti
Tel/fax: 021 230 50 78
E-mail: ltjeanmonnet@gmail.com



Parteneri în cadrul acestor activități au fost _____.

Responsabili de activitate _____