



Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia 2</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Pag. 1 din 2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vasiliu Jolan	Secretar CP	11.02.2013	
1.2.	Verificat	Diana Raducanu	Director adjunct	11.02.2013	
1.3	Aprobat	Tudorita Codreanu	Director	11.02.2013	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	11.02.2013
2.2.	Revizia 1	ANEXE	Actualizare documente componente	13.02.2014
2.3	Revizia 2	Descrierea procedurii	Actualizare documente componente	

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. _1_ din _2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

CUPRINS: 1. SCOPUL

2. ARIA DE CUPRINDERE
3. DOMENIUL
4. DESCRIEREA PROCEDURII
- 5 MONITORIZARE
6. PERIODICITATE
7. ANEXE
8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

### 1. SCOPUL

Definirea clara a ofertei scolii in raport cu aptitudinile si interesele elevului, precum si cu asteptarile societatii, largirea domeniului ocupational, dar si fixarea competentelor cheie, alaturi de competentele personale si de cele sociale, dobandirea cunostintelor si deprinderilor de dezvoltare personala, in conformitate cu viziunea si misiunea scolii.

### 2. ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice.

### 3. DOMENIUL

Responsabilii de catedre, cadre didactice propunatoare de CDS-uri, director adjunct, Comisia pentru curriculum.


### 4. DESCRIEREA PROCEDURII

#### Pasul 1

În urma validării în CP și aprobării în CA a Poiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor, Cadrele didactice fac propuneri de CDS, având în vedere: corelarea cu planurile cadru, analiza de nevoi facuta de CEAC în rândul elevilor, profesorilor, comunității , prevederile PDI, resursa umană și materială a școlii etc., cu respectarea criteriilor legislativ, economic, demografic, geografic și a criteriilor specifice unității.

#### Pasul 2

Materialele realizate în etapa 1 se depun de către profesor la responsabilul comisiei metodice. Intreaga ofertă se va discuta în ședința comisiei metodice în cadrul căreia se va completa și fișa de evaluare a CDS și se va realiza fundamentarea ofertei educaționale, prin proces verbal (ANEXA 1).

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. _1_ din _2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

### Pasul 3

CDS –urile avizate în catedre/comisii metodice vor fi depuse la directorul adjunct al unității cu număr de înregistrare, care le va prezenta spre validare CP și spre aprobare CA.

### Pasul 4

CA stabilește pachetele de CDS și le înaintează elevilor/părinților pentru a-și exprima opțiunea, prin intermediul profesorilor –diriginți/ învățătorilor.

### Pasul 5

Dupa centralizarea și analizarea opțiunilor elevilor/părinților pe bază de proces verbal, se va comunica Comisiei pentru curriculum oferta educațională aleasă. (ANEXA 2)

### Pasul 6

Opțiunile elevilor/parintilor sunt validate de CP si aprobate de CA.

### Pasul 7

Echipa managerială implementează orele de CDS în proiectul de încadrare, respectând planurile cadru și metodologiile in vigoare.

### Pasul 8

Proiectul de incadrare este prezentat spre avizare inspectoratului școlar (IS1).

### Pasul 9


Echipa managerială realizează schemele orare ale claselor.

### Pasul 10

Propunatorii de CDS realizeaza programele de optionale si le inainteaza spre avizare inspectorului de specialitate. Programele vor fi pastrate de responsabilul comisiei de curriculum si vor constitui reper pentru realizarea planificarilor calendaristice.

Dosarele ce vor fi înaintate spre avizare conțin:

- fișa tip de aprobare, cu avizul responsabilului pentru curriculum și al directorului unității școlare

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia 2</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Pag. <u>1</u> din <u>2</u></b>
		<b>Exemplar nr.</b>

- foaie de titlu curs
- notă introductivă/argument
- competențe, aptitudini și valori de format/de dezvoltat
- programa de curs
- bibliografie
- forme/instrumente de evaluare
- planificare calendaristică

Dosarele complete vor fi depuse la secretariatul unității, cu număr de înregistrare, până la data prevăzută în calendar.

#### 5. MONITORIZAREA

Monitorizarea procedurii se realizeaza de către director.

#### 6. PERIODICITATE

Procedura se aplică în fiecare an școlar , conform graficelor de desfășurare a acestor activități.

#### 7. DOCUMENTE ANEXE

**ANEXA 1** Model proces verbal catedră

NR...../.....

**TERMEN:.....**

PROPUNERI PENTRU OFERTA EDUCATIONALA, AN SCOLAR .....


COMISIA/CATEDRA DE .....

In sedinta de catedra din data de ..... s-au facut urmatoarele propuneri pentru oferta educationala, an scolar ....., prin dezbateri si consens al tuturor membrilor:

Pentru clasa/clasele	Aprofundare Nr. ore	Extindere Nr. ore	Optionale Nr. ore/denumire	Fundamentare

Resp. Catedră/Comisie metodică

Membri:

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. 1 din 2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

ANEXA 2

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi ..... în cadrul ședinței cu părinții/elevii din clasa a- .....-a, an școlar ....., înv./dirig..... Ședința are drept scop selectarea orelor din C.D.Ș. (opționale, aprofundări, extinderi) pentru anul școlar ....., din oferta educațională a Liceului Teoretic “Jean Monnet” pentru clasa a-.....-a. Sunt prezenți..... părinți.

Doamna inv./dirig. prezintă :

- a) Nr. de ore minim/maxim pe săptămână:..... Se votează. În urma votului, este ales numărul de.....ore/săptămână, cu .....de voturi.
- b) oferta educațională:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....


Doamna înv./dirig. precizează ca propunerile au fost făcute de membrii comisiilor și catedrelor pe specialități, fundamentate pe baza resurselor umane și materiale existente și validate de Consiliul profesoral.

Pentru clasele cu predare intensivă a limbii moderne, precum și pentru clasele de liceu de matematică informatică-intensiv informatică, numărul maxim de ore pe săptămână poate fi depășit din extracurricular.

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. <u>1</u> din <u>2</u></b>
		<b>Exemplar nr.</b>

Părinții/elevii optează individual, sub semnătură și sunt de acord cu acele ore de C.D.Ș. pentru care s-au exprimat majoritatea părinților/elevilor.

Nr.crt.	Numele si prenumele elevului	Optiune pentru:	Semnatura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. <u>1</u> din <u>2</u></b>
		<b>Exemplar nr.</b>
35.		

Doamna/Domnul înv./dirig. centralizează oferta educațională care se va aplica în anul școlar ..... la clasa a-.....-a , după cum urmează:


Nr.	Nume opt./aprof./ext.	Nr. voturi

Inv./Dirig.

.....


### 8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzarii	Semnatura de luare la cunostinta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			


Liceul Teoretic Jean Monnet Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. _1_ din _2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			



Liceul Teoretic Jean Monnet Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. _1_ din _2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

Liceul Teoretic Jean Monnet	<b>PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA SI ADOPTAREA OFERTEI EDUCATIONALE</b>	<b>Ediția 1</b> <b>Nr.de ex. 1</b>
	POM nr: <u>8</u>	<b>Revizia</b> <b>2</b>
		<b>Nr. de ex.</b> <b>2</b>
		<b>Pag. _1_ din _2</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			