


<b>Liceul Teoretic Jean Monnet</b> Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>RITMICITATEA NOTĂRII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :2</b>
	<b>Cod: P.O.D - 9</b>	<b>Pagina 1 din 4</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operaționale**


<b>Elaborat</b>	Director Tudorița Codreanu	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Prof. Dana Taban – membru în Comisia pt. verificarea ritmicității notării	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director: Tudorita Codreanu	Semnătura:

**2. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	<b>Editia/ revizia in cadrul editiei</b>	<b>Componenta revizuita</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei</b>
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x	x	
<b>2.2.</b>	Revizia 1	Descrierea procedurii;	Adăugarea de pași procedurali;	13.02.2014
<b>2.3</b>	Revizia 2	Descrierea procedurii; cadrul legal	Adăugarea de pași procedurali; înlocuirea doc. de referință.	

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.:</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnatura</b>
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	didactic	CP			
<b>3.2.</b>	Aplicare	1				13.02.2014	
<b>3.3.</b>	Aplicare						
	Informare	1	didactic	Elevi și părinți			
	Informare						
	Evidenta						

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>privind</b> <b>RITMICITATEA NOTĂRII</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b>
			<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :2</b>
	<b>Cod: P.O.D - 9</b>		<b>Pagina 2 din 4</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

	Arhivare						
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

#### 4. CUPRINS:

1. Scopul procedurii
2. Aria de cuprindere
3. Domeniul
4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii
6. Analiza procedurii
7. Documente utilizate

1. **SCOP:** Prin notarea ritmică a elevilor, profesorii înregistrează și stimulează progresul învățării sau constată necesitatea aprofundării cunoștințelor și deprinderilor în cazul elevilor care nu trec de baremele impuse.

2. **ARIE DE CUPRINDERE:** Realizarea unei notari ritmice se impune permanent, are caracter obligatoriu, la toate disciplinele.

3. **DOMENIUL:** Profesorii stabilesc, în conformitate cu planificările calendaristice, datele lucrărilor scrise, a activităților practice, termenele de predare a referatelor, proiectelor sau portofoliilor. Acestea le sunt comunicate elevilor în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. În funcție de gradul de dificultate a materiei de parcurs, aceste date se pot negocia, de comun acord cu elevii.


**Monitorizare:** permanent

**Verificator intern :** responsabil cu calitatea procesului educativ pe scoala.

#### 4. DESCRIEREA PROCEDURII:

a) În prima ședință de catedră/comisie metodică a fiecărui an școlar, se stabilesc: modalitățile de evaluare și ponderea din media semestrială a fiecărui tip de evaluare

b) Profesorii elaborează planificarile semestriale și stabilesc datele evaluărilor scrise și termenele de predare a referatelor, proiectelor sau portofoliilor (prima săptămână din semestru)

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>RITMICITATEA NOTĂRII</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D - 9</b></p>	<p><b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
		<p><b>Pagina 3 din 4</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

c) Profesorii comunică aceste date elevilor în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. Se stabilesc, de comun acord cu elevii, în funcție de stilurile lor de învățare, tipurile de teste de evaluare, adaptate nivelurilor claselor.

d) Se comunică elevilor în clasă, de către profesor și părinților, în prima ședință, de către diriginte, numărul de note pe care elevii trebuie să le obțină pe parcursul semestrului. Numărul de note la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore prevăzut de planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

e) Elevii aflați în situații de corigență vor avea cel puțin o notă în plus față de numărul de ore săptămânal, ultima nota fiind acordată în ultimele două săptămâni ale semestrului.

f) Notele acordate la evaluarea orală se consemnează la sfârșitul orei în catalog și în carnetul de elev, profesorul având obligația de a explica modul în care a fost făcută evaluarea (criteriile avute în vedere și raportarea răspunsurilor elevului la acestea).


g) Evaluarea orală alternează cu cea scrisă, păstrându-se echilibrul, ca număr de note, între cele două tipuri de evaluări. Un elev nu poate fi evaluat exclusiv în scris sau exclusiv la oral.

h) Datele tezelor semestriale se stabilesc cu cel puțin trei săptămâni înainte de sfârșitul semestrului, se afișează în cancelarie, începând cu a doua jumătate a semestrului, iar rezultatele se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înainte de sfârșitul semestrului.

i) La sfârșitul semestrului și al anului școlar, profesorii încheie situația școlară a elevilor. La fiecare disciplină de studiu, media semestrială se consideră legal constituită dacă este calculată din numărul de note prevăzut de regulament. Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la teză, medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. La disciplinele de studiu, la care nu se susține teză, media semestrială se obține prin rotunjirea mediei de la evaluarea periodică la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

La disciplinele de studiu la care se susține teză, media semestrială se calculează astfel: „media semestrială=(3M+T)/4”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la teză. Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg; la o diferență de 50 de sutimi; rotunjirea se face în favoarea elevului.

Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește.

Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>privind</b> <b>RITMICITATEA NOTĂRII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr.de ex. :2</b>
	<b>Cod: P.O.D - 9</b>	<b>Pagina 4 din 4</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

La disciplina de învățământ educație fizică și sport, media anuală/calificativul se poate încheia și cu media/calificativul de pe un singur semestru, dacă elevul a fost scutit medical pe celălalt semestru.

j) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele.

k) Comisia pentru verificarea ritmicității notării verifică lunar situația din cataloage și realizează un raport scris adresat conducerii unității, în care semnalează aspectele cele mai semnificative ale analizei făcute.

l) Nerespectarea prevederilor acestei proceduri de către cadrele didactice, prin neasigurarea ritmicității notării fiecărui elev și aglomerarea formelor de evaluare într-o anumită perioadă, în mod nejustificat, poate atrage sancționarea cadrului didactic respectiv prin scăderea calificativului final.

5. **Monitorizarea procedurii** se face lunar de către membrii comisiei pentru notarea ritmică și de director.

6. **Documente folosite:** OMECTS 5115/2014(ROFUIP)

**7. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:**

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzării	Semnatura de luare la cunostință
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Liceul Teoretic Jean Monnet  
Str. Jean Monnet, Nr.2  
Sector 1- Bucuresti  
Tel/fax: 021 230 50 78  
E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com



**PROCEDURA OPERATIONALA**  
privind  
**RITMICITATEA NOTĂRII**

**Cod: P.O.D - 9**

**Ediția: 1**  
**Nr.de ex.:1**

**Revizia: 2**  
**Nr.de ex. :2**

**Pagina 5 din 4**

**Exemplar nr.: 1**

15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Liceul Teoretic Jean Monnet  
Str. Jean Monnet, Nr.2  
Sector 1- Bucuresti  
Tel/fax: 021 230 50 78  
E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com



**PROCEDURA OPERATIONALA**  
privind  
**RITMICITATEA NOTĂRII**

**Cod: P.O.D - 9**

**Ediția: 1**  
**Nr.de ex.:1**

**Revizia: 2**  
**Nr.de ex. :2**

**Pagina 6 din 4**

**Exemplar nr.: 1**

41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			

Liceul Teoretic Jean Monnet  
Str. Jean Monnet, Nr.2  
Sector 1- Bucuresti  
Tel/fax: 021 230 50 78  
E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com



**PROCEDURA OPERATIONALA**  
privind  
**RITMICITATEA NOTĂRII**

**Cod: P.O.D - 9**

**Ediția: 1**  
**Nr.de ex.:1**

**Revizia: 2**  
**Nr.de ex. :2**

**Pagina 7 din 4**

**Exemplar nr.: 1**

67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			