


<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> Nr.de ex.:1</p>
		<p><b>Revizia: 1</b> Nr.de ex. :2</p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>	<p><b>Pagina 1 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operaționale**


<b>Elaborat</b>	Dir. adj. Diana Răducanu	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Prof. Adrian Neagoe – membru comisia pt. măsurarea progresului școlar	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director: Tudorita Codreanu	Semnătura:

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Editia 1	x	x	
<b>2.2.</b>	Revizia 1	Descrierea procedurii	Completarea metodelor de evaluare scrisă	
<b>2.3.</b>	Revizia 2			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	didactic	Profesori/învățători		05.03.2013	
<b>3.2.</b>	Aplicare					13.02.2014	
<b>3.3.</b>	Aplicare						
	Informare	1	didactic	CP			
	Evidenta						
	Arhivare						

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<b>PROCEDURA OPERATIONALA privind METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b>		<b>Ediția: 1 Nr.de ex.:1</b>
			<b>Revizia: 1 Nr.de ex. :2</b>
	<b>Cod: P.O.D-8</b>		<b>Pagina 2 din 6</b>
			<b>Exemplar nr.:</b>

	Alte scopuri	-	-	-	-	-
--	--------------	---	---	---	---	---

#### 4. CUPRINS:

1. Scopul procedurii
2. Aria de cuprindere
3. Domeniul
4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii
6. Analiza procedurii

##### 1. Scop:

Procedura urmărește asigurarea obiectivității, transparenței, echilibrului în procesul de evaluare.

##### 2. Aria de cuprindere:

Se aplică în cazul evaluărilor scrise la toate clasele din Liceul Teoretic “Jean Monnet”.

##### 3. Domeniul:

Se aplică de către toate cadrele didactice din Liceul Teoretic “Jean Monnet”

##### 4. Descrierea procedurii:

Procedura reglementează procesul de evaluare scrisă în Liceul “Jean Monnet”, care cuprinde următoarele tipuri de evaluări:

**A. Lucrari scrise semestriale (teze, lucrări sumative);**

**B. Teste de evaluare:** 1. predictivă;

2. formativă;

3. sumativa;

**C. Lucrări scrise-metode alternative:**

1. portofoliul;

2. proiectul;

3. hartile conceptuale;


4. studiul de caz etc.

#### **A.1 Planificarea tezelor**

1.1 –data tezei se stabilește împreună cu elevii în a doua jumătate a semestrului, cel târziu cu 3 săptămâni înainte de sfârșitul acestuia;

1.2 –teza reprezintă ¼ din media semestrială;

1.3 –planificarea tezelor se face până la mijlocul semestrului, iar datele se centralizează la profesorul responsabil;

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
		<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>	<p><b>Pagina 3 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

- 1.4 –între teze trebuie să existe un interval de min. 1 zi;
- 1.5 –durata tezei se stabilește de comun acord cu elevii, între 50 de minute, la clasele a V-a – a VII-a și 110 minute la clasele a VIII-a-a XII-a;
- 1.6 –teza e precedată de minim o oră de recapitulare;
- 1.7 –se prevede în planificare o oră pentru discutarea tezelor;
- 1.8 –tezele se trec în catalog cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul semestrului;

## **A.2 Conținutul tezelor**


- 2.1 –subiectul cuprinde toată materia parcursă până la data tezei;
- 2.2 –conținutul trebuie să corespundă duratei prevăzute;
- 2.3 –subiectele se întocmesc de catre profesorul care predă disciplina respectivă, iar în cazul claselor terminale, prin consultarea tuturor membrilor din catedră care predau la clasele respective;
- 2.4–subiectele se întocmesc conform specificului disciplinei la care se dă teza, pe baza unor itemi standard concepuți la nivelul fiecărei catedre;
- 2.5 –în dreptul fiecărei cerințe se precizează punctajul total acordat;
- 2.6 –teza e însoțită de un barem detaliat pe puncte și subpuncte;
- 2.7 – suma punctelor din barem este 100;
- 2.8 –se acorda 10 puncte din oficiu;
- 2.9 –scala de apreciere are 3 nivele: maxim, mediu și minim (ex; 4p., 2p., 0p.);
- 2.10 –variantele de subiecte sunt vizate de șeful catedrei;
- 2.11–structura subiectelor de la teză este stabilită în cadrul orei/orelor de recapitulare și se regăsește în caietele de notițe ale elevilor

## **A.3 Desfășurarea tezelor**

- 3.1 –tezele sunt supravegheate de profesorul clasei sau de profesorul desemnat de acesta (în cazuri speciale);
- 3.2 –elevilor li se distribuie subiectele redactate anterior;
- 3.3 –elevilor li se comunică baremul detaliat după adunarea lucrarilor;

## **A.4 Evaluarea**

- 4.1 –se face în perioada imediat următoare susținerii tezei;
- 4.2 –corectarea va respecta întocmai baremul detaliat, aplicând scala de notare;
- 4.3 –greșelile se subliniază cu culoare roșie;
- 4.4 –tezele sunt analizate împreună cu elevii în ora special destinată ;
- 4.5 –tezele se trec în catalog cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul semestrului;

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
		<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>	<p><b>Pagina 4 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

## **A.5 Arhivarea**

- 5.1 –tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar;
- 5.2 –tezele pot fi consultate de părinți în prezența profesorului care a acordat nota;
- 5.3 –tezele se păstrează în mape distincte, pentru a putea fi consultate cu ușurință;
- 5.4 –subiectele sunt păstrate în mapa profesorului și în dosarul catedrei;

## **B. TESTE DE EVALUARE:**

### **B.1 Predictive**

### **B.2 Formative**


### **B.3 Sumative**

**B.1.1**–sunt prevăzute pentru începutul unui ciclu școlar și pentru clasele de final de ciclu la anumite discipline (în mod special cele pentru examenele naționale), pentru a cunoaște nivelul elevilor;

- 1.2 –subiectele au durata de 50 min.;
- 1.3 –notele nu se trec în catalog, decât la solicitarea fiecărui elev, fiind doar un mijloc de informare pentru profesor;
- 1.4 - subiectele se întocmesc conform specificului fiecărei discipline în parte;
- 1.5 –subiectele verifică achizițiile elevilor din ciclul școlar anterior;
- 1.6 –fiecare subiect e însoțit de un barem detaliat pe puncte și subpuncte;
- 1.7 –baremele se întocmesc după modelul celor de la teze;
- 1.8 –greșelile se subliniază cu roșu;
- 1.9 –lucrările sunt analizate cu elevii într-o oră special destinată;
- 1.10 –profesorul face o statistică în care sintetizează greșelile tipice ;
- 1.11 –se stabilește un plan general de corectare a acestora;
- 1.12 –subiectele se păstrează în mapa profesorului;
- 1.13 –lucrările se păstrează în mapele elevilor;
- 1.14 –statistica devine document școlar în mapa profesorului;

**B.2.1** –verifică achizițiile curente și abilitățile de muncă intelectuală;

- 2.2 –nu sunt anunțate înainte;
- 2.3 –au durată variabilă;
- 2.4 –conținutul se stabilește de profesor din lecția de zi
- 2.5 –lucrările sunt însoțite de un barem de corectare și notare;
- 2.6 –baremul e anunțat elevilor la începutul testului pentru fiecare cerință în parte;
- 2.7 –greșelile se subliniază cu roșu ;
- 2.7 –lucrările sunt analizate împreună cu elevii, cărora li se justifică modalitatea de evaluare;

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
		<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>	<p><b>Pagina 5 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

2.8 –notele se trec în catalog, fiecare în parte sau prin media aritmetică a două sau trei astfel de lucrări, fiecare având o durată medie de 15-20de minute.;

2.9 –lucrările sunt păstrate în mapele elevilor;

2.10 – subiectele sunt păstrate în mapa profesorului;

**B.3.1**-se planifică la sfârșitul unui capitol sau a unei unități de învățare;

3.2 –se anunță la începutul semestrului perioada aproximativă în care va fi susținut;

3.3 –verifică achizițiile acelei secvențe și abilitățile de muncă intelectuală ale elevilor;

3.4 –dureaza 50 minute;

3.5–sunt întocmite de profesorul care predă disciplina respectivă, în conformitate cu standardele elaborate la nivelul catedrei;

3.6 –subiectele sunt insotite de bareme detaliate pe puncte si subpuncte;

3.7 –scala de apreciere pentru fiecare cerinta are 3 nivele: maxim , mediu si minim;

3.8 – conținutul se stabilește prin subproceduri, la nivelul fiecărei catedre și discipline;

3.9 –în dreptul fiecărei cerinte se precizeaza punctajul total acordat;

3.10 –lucrările sunt supravegheate de profesorul clasei;

3.11 –corectarea se face conform baremului detaliat, aplicand scala de notare;

3.12 –greselile se subliniaza cu roșu;

3.13 –lucrările sunt analizate împreuna cu elevii;

3.14 –elevilor li se justifica modalitatea de evaluare;

3.15 –notele se trec in catalog;

3.16 –lucrările se pastreaza in mapele elevilor;

3.17 –subiectele se pastreaza in mapa profesorului;

## **C. LUCRARI SCRISE/ METODE ALTERNATIVE**

### **C.1 Portofoliul**

### **C.2 Proiectul**

### **C.3 Hărțile conceptuale**

### **C.4 Studiul de caz etc**

C.1 –sunt cuprinse in planificarea unitatilor de invatare;


2 –se anunta la inceputul semestrului sau al anului scolar;

3 –temele si continuturile se stabilesc prin subproceduri, la nivelul catedrelor si al disciplinelor de invatamant;

4 –profesorul stabileste criteriile de notare pentru fiecare tip de lucrare;

5 –profesorul anunta temele si le repartizeaza elevilor, in functie de preferintele acestora;

6 –fiecare elev primeste criteriile de notare pentru tema respectiva;

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
		<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>	<p><b>Pagina 6 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:</b></p>


- 7 –fisa cu aceste criterii devine parte a lucrarii;
- 8 –profesorul stabileste impreuna cu elevii etapele evaluarilor secventiale si perioada in care se va face evaluarea finala;
- 9 –pe parcursul semestrului profesorul coordoneaza elaborarea lucrarilor;
- 10 –lucrarile se evalueaza in prezenta elevilor si impreuna cu acestia;
- 11 –fiecare elev isi prezinta succint lucrarea;
- 12 –notele se trec in catalog;
- 13 –evaluarile secventiale nu se noteaza;
- 14 –lucrarile se pastreaza ca produse ale activitatii elevilor,,pentru a putea fi oricand consultate;
- 15 –pastrarea acestora se face la scoala, in conditiile in care exista spatiul necesar;
- 16 –in caz contrar, lucrarile vor fi pastrate acasa, elevii fiind obligati sa le aduca la scoala ori de cate ori este necesar;

**5. Monitorizarea procedurii** se face de către fiecare responsabil de catedră pentru membrii catedrei.


**6. Analiza procedurii se realizează anual**

**7. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII:**

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzarii	Semnatura de luare la cunostinta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			


<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
		<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>	<p><b>Pagina 7 din 6</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			

<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail: ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>		<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
			<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>		<p><b>Pagina 8 din 6</b></p>
			<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			



<p>Liceul Teoretic Jean Monnet Str. Jean Monnet, Nr.2 Sector 1- Bucuresti Tel/fax: 021 230 50 78 E-mail:ltjeanmonnet@gmail.com</p> 	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> privind <b>METODELE DE EVALUARE SCRISĂ</b></p>		<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:1</b></p>
			<p><b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :2</b></p>
	<p><b>Cod: P.O.D-8</b></p>		<p><b>Pagina 9 din 6</b></p>
			<p><b>Exemplar nr.:</b></p>

63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			